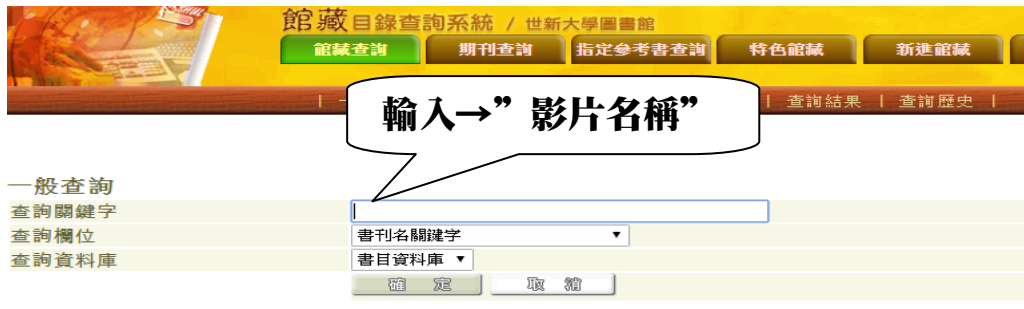


# 視聽資料檢索步驟

1. 請先至圖書館查詢系統查找→輸入→”影片名稱”



2. ①確定影片類型為視聽資料→②點選”可借閱狀況”



③-1 確定影片是否”可借閱”→ ④確定影片”分類”→⑤確定影片”號碼”  
③-2 如影片有到期日則為”已被外借”



③-2 如影片有到期日則為”已被外借”