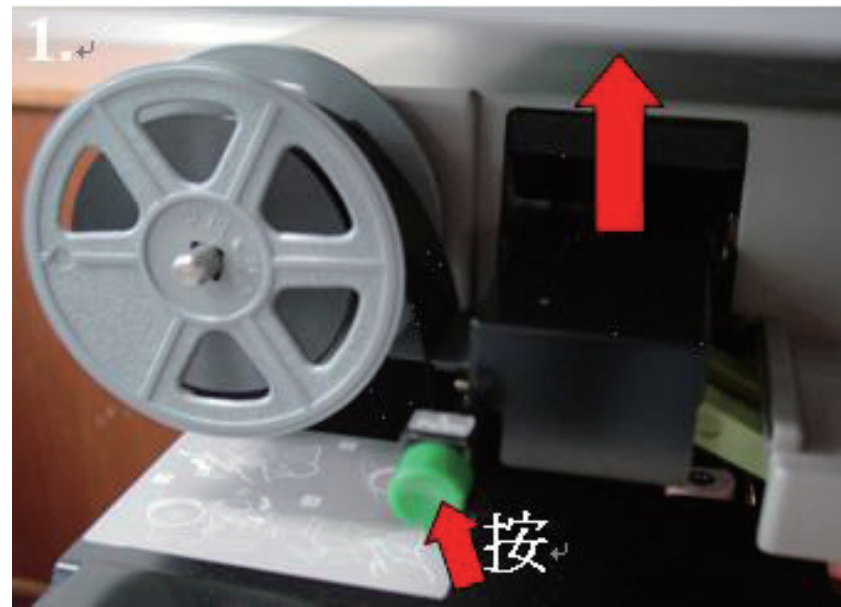
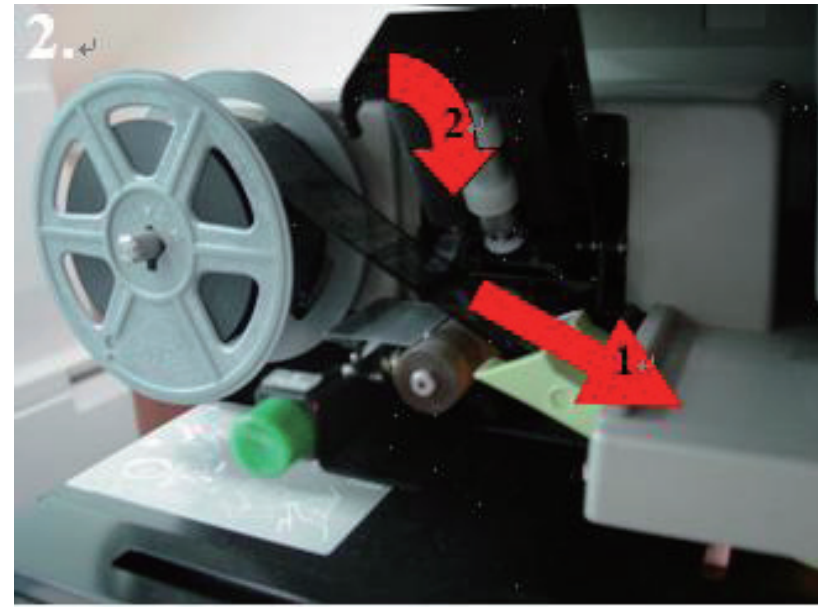


微縮影資料使用說明

微縮影捲片操作步驟



裝上膠捲推到底，再按綠色按鈕。



將膠捲一端穿過綠色通道，繼續延伸至鏡頭下方，蓋上黑色蓋子。



按LOAD/REW按鈕，膠捲會自動上帶或退帶。



轉動影像前進後退鈕使膠捲前進或後退。



影像移動桿可調整影像位置。



影像旋轉鈕可調整影像角度。

使用縮影資料前，請先查詢線上公用目錄，建議優先使用次序：資料庫>紙本>縮影資料。

微縮影閱讀複印機使用規則

1. 服務辦法：

- (1) 服務對象：本校師生、校外人士
- (2) 服務時間：開館時間。
- (3) 服務方式：讀者自行檢索。
- (4) 複印費用：校內師生每張2元 (A4)，校外人士每張5元 (A4)。
- (5) 使用時限：每次以一小時為原則，無他人申請使用時，可延長使用時間，另外亦可閱讀私人資料如幻燈片或底片等。

微縮影單片操作步驟



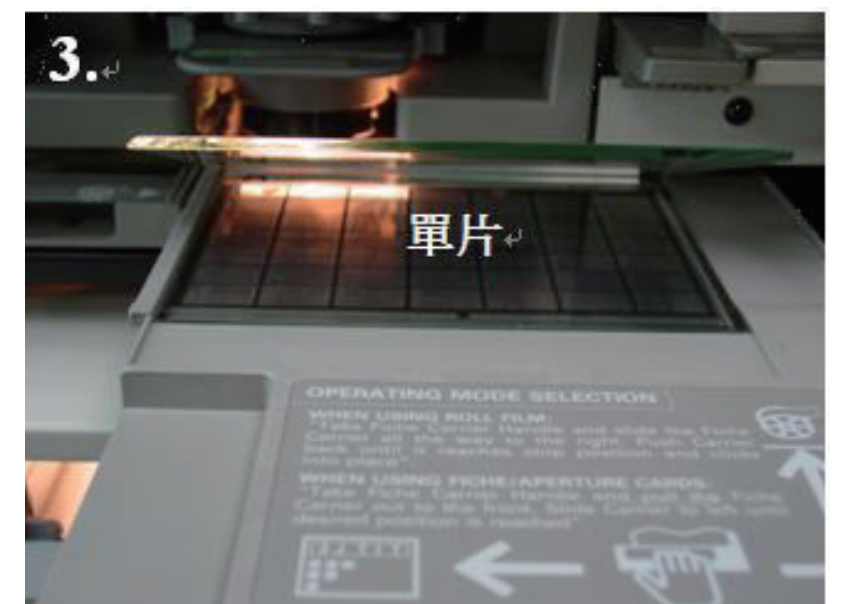
拉出載片器往左移到投射的位置。



再拉載片器使玻璃彈開。



將載片器推入鏡頭底下。



將微縮影單片以反面放進玻璃下。



可上/下、左/右移動載片器，找到所需資料。



轉動影像旋轉鈕，可調整影像角度。

2. 注意事項：

- (1) 若有符合需要的館藏，請向館員索取及填寫申請表。
- (2) 使用微縮影資料及閱讀複印機時，請按照機器上說明操作，若有問題，請向館員詢問。
- (3) 讀者請小心使用微縮設備，有異常發生時，請立即通知服務人員，若有惡意毀壞者，應負賠償責任。
- (4) 複印微縮影資料不得侵犯著作權。