

世新大學圖書資訊處

圖書館服務簡介^(1/3)



世新大學
圖書資訊處

◆開放時間 (週六及週日、考試期間及寒暑假開放時間另行公告於圖書館網頁)

- 二樓至六樓 週一至週五 09:00~21:00
- 一樓雲端學習區 週一至週日 08:00~22:00

◆館藏借閱及歸還

- 完整借書規則請參考圖書館網址：http://lib.shu.edu.tw/orders_borrows.htm

身分別	冊數	借期	附註
專任教師	50 冊(視聽資料 5 件，借期 4 週。)	8 週	
兼任教師	20 冊(視聽資料 5 件，借期 4 週。)	8 週	(1) 請攜帶 1 吋照片一張至櫃檯辦理借書證 (2) 非授課期間的兼任教師，若取得聘任系所單位出具之續聘證明，該兼任教師得於未授課期間持續享有本校圖書館兼任教師之借書權益，期限以一學期為限。若兼任教師不再於本校授課，則停止借書權益。(依據 99-2 圖書資訊發展委員會會議決議)
職員	20 冊(視聽資料 1 件，借期 1 日。)	6 週	

請注意：

1. 若無其他讀者預約之情況下，可續借四次。圖書館提供 E-mail 通知服務，提醒圖書借閱到期歸還等功能，本校 APP 中亦加入書籍借閱查詢功能，歡迎使用。
2. 圖書、多語言學習及視聽資料資料，逾期罰款每冊(件)每天 5 元，每冊(件)罰金累計達新台幣一千元時停止累計，請留意借閱圖書到期日。休館期間讀者可利用還書箱還書(多語言學習資料、視聽資料、館際借書證件、傘不適用)，實際還書冊數以圖書館次一工作日上午點收為準。
3. 圖書館亦提供網路影音服務、雨傘借用及遊戲軟體借用等貼心服務。

◆賠書規則

- 借閱圖書如毀損或遺失，應由借閱人自行購買原書(以國際標準書號 ISBN 相同為準)賠償，視聽(含多語言學習)資料應以原版資料抵賠；若有特殊情況經圖書館同意後，圖書得以新版或原版舊書抵賠。若無法購得原書或原版視聽資料，即應賠款，其賠款應按圖書館登錄價格之五倍計算賠償金額。

世新大學圖書資訊處

圖書館服務簡介^(2/3)

◆預約及續借

- 已被外借的圖書，可線上辦理預約；圖書無其他讀者預約情況下，可辦理續借四次。自應還日前七天至應還日止辦理續借。網址：<https://koha.shu.edu.tw/>，點選個人帳號登入。

身分別	帳號	密碼
教職員	學校山洞口系統帳號	學校山洞口系統密碼

學校山洞口系統帳號密碼說明頁網址：<http://cc.web.shu.edu.tw/sl/>

◆網路影音及視聽資料服務

- 圖書館典藏許多最受歡迎、使用度高的視聽影片，有國際得獎影片、紀錄片及膾炙人口的熱門及經典電影，透過 iMac 專區大螢幕的清晰畫質，看起電影相當舒適，個人多媒體欣賞區讀者可借用網路影音座位及視聽資料使用。

◆益智型桌遊外借服務

- 圖書館提供集益智性、社交性和教育意義的桌遊團體遊戲，做為學生對話和交流的媒介，在學校就能享受免費的桌上遊戲。

◆漫畫資料服務

- 圖書館開創國內先例蒐藏臺灣、香港、日本與美國等經典漫畫一萬八千餘冊，作為另類的學習素材，刺激讀者創意發想與邏輯思考，並讓讀者能放鬆及喘息，獲得再出發的動力。

◆舍我講堂借用服務

- 舍我講堂配有無線投影、大型珠光螢幕、環繞音響、階梯式座位(可容納 64 人)，適合邀請外賓演講、課程安排影片賞析、單位舉辦講座等活動，歡迎洽圖書館服務台借用。

◆影音研討室借用服務

- 為便於師生進行影音作業討論與修片、教學或學術研究，特設立影音研討室，借用人次 3-8 人為原則，登記借用方式請洽二樓服務台。

◆找不到想看的圖書

- 歡迎至圖書館網站「圖書薦購」或透過紙本方式推薦教學、研究、學習所需之圖書，圖書館確認無館藏且符合館藏發展政策及經費預算，即進行採購業務，薦購者可成為優先借閱者。

世新大學圖書資訊處

圖書館服務簡介^(3/3)

◆館際合作

- 若需要圖書館未典藏的資料，可線上申請館合複印或借書，由圖書館代借代還，依各館規定收費，網址：<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>。

◆校外借書

- 圖書館秉持資源共享理念，與多所學校簽訂館際互借協議，師生可憑服務證/學生證至二樓櫃台外借「館際圖書互借」借書證，親至各校(合作館)免費借閱其館藏圖書，借書證於七天之內歸還，合作館之圖書借期為三週。合作單位如優久大學聯盟、臺灣大學、臺灣師範大學、政治大學、中研院歷史語言研究所等圖書館，清單持續增加中；國外館際合作--香港大學、南京大學、同濟大學、遼寧大學、閩南師範大學等圖書館，申請方式及合作館清單請見網址 <http://lib.shu.edu.tw/co-borrowindex/>

◆電子資源檢索服務

- 收錄國內外資料庫百餘種，提供人文、社會、商學、法學等主題的索引、摘要、全文等類型資料庫檢索，請由資料庫檢索網點選查詢。網址：<http://ermg.shu.edu.tw/>

◆核心期刊服務

- 圖書館典藏中西文期刊 5 千餘種，已建置商管、傳播、觀光、社會學、心理學、資訊等重要學術期刊之電子館藏，收藏 3 百餘種卷期完整之 SCCI 核心期刊，卷期完整度超越台大、政大。

◆圖書館 GOOGLE 720 度室內環景服務及特色活動

- 透過圖書館 GOOGLE 720 度室內環景服務(<http://goo.gl/6KyqeW>)，可認識圖書館及享受身歷其境的感覺，吸引更多人使用圖書館舒適的多功能空間，作為蘊釀新想法的地方。

教師指定參考書服務說明

- 一、 本校授課教師可依課程需要指定學生必讀書籍，由圖書館以專櫃閉架方式陳列於二樓教師指定參考書區。
- 二、 為避免延誤陳列時間，敬請各位老師於開學前，及早以電子檔或紙本型式開列指定參考書單擲交圖資處圖資服務組。
- 三、 若指定參考書籍圖書館尚未收藏，圖書館將彙整各單位待採購清單，以利總務處進行採購作業。
- 四、 若指定參考書單所列書目已外借，圖書館將逕行預約，依書籍實際到館時間上架。
- 五、 陳列於二樓教師指定參考書區之書籍，學生可憑學生證申請館內借閱，不提供外借服務。若指定的書籍，圖書館有一本以上之複本館藏，該學期將設定為「指定參考書複本」，借期一週；若無人預約，可續借四次。
- 六、 視聽資料、參考工具書(字辭典、百科全書等)、期刊等限館內使用的資料，仍置於原館藏區域。
- 七、 學期（年）課程結束後，指定參考書將由圖書館歸回書庫。

業務負責人：胡素菁

校內分機：82273

E-mail：suchu@mail.shu.edu.tw

學年度第 學期教師指定參考書單

填單日期： 年 月 日

授課教師：

聯絡電話：

授課班級：

授課課程：

課程代碼：

書 名	著 譯 者	出版者	版次	ISBN	索書號	登錄號

備註：

1. 若指定參考書單所列書目已外借或圖書館尚未收藏，圖書館將逕行預約或彙整各單位待採購清單，以利總務處採購。
2. 指定參考書將依書籍實際到館時間上架，為避免延誤陳列，敬請於開學前及早提供指定參考書單。每學期（年）課程結束後，指定參考書將由圖書館歸回書庫。
3. 請詳閱圖書館「個人資料保護法告知義務」告知事項，自行提供表單內個人資料，即代表同意圖書館得蒐集、處理及利用本人資料。
4. 本單若不敷使用，請至 <https://drive.google.com/open?id=1btFYtDIJJ54gD-XkcCORo8XIHkIff9PA> 下載。

業務負責人：胡素菁

校內分機：82273

E-mail：suchu@mail.shu.edu.tw

我的獨享時光

網路影音服務



電影



音樂



追劇

你想要的，都在網路影音服務區！

獨立座位 享受一人時光、兩人世界

多種網路影音平台可供選擇



歡迎到圖書館2F登記借用



進入影音研討室 創意靈感無限制



- > 影音作業討論與修片，需要安靜獨立的空間...
- > 使用投影機關燈閱讀資料不方便...
- > 全組才5、6人，借一整間教室很不環保...



「影音研討室」解決您所有的困擾！

小空間

獨立包廂

高畫質電視

便捷的借用流程

快來圖書館服務台登記借遙控器，使用最舒適的影音討論空間

非排課期間，歡迎借用影音研討室 (L401-L405)