

申請編號：

世新大學校友證申請書

※為有效登錄資料，請以正楷填寫或打字

姓名	學號	性別	出生年月日	民國_____年_____月_____日	身分證字號
世新畢業年、科系所	●職校及專科學制： <input type="checkbox"/> 職校(初職) <input type="checkbox"/> 職校(高職) <input type="checkbox"/> 三專(日) <input type="checkbox"/> 三專(夜) <input type="checkbox"/> 五專 民國_____年_____月_____科_____組_____班畢業				
	●學院及大學學制： <input type="checkbox"/> 學院及大學(日間部) <input type="checkbox"/> 學院及大學(夜間部及第二部) <input type="checkbox"/> 三專在職班 <input type="checkbox"/> 二年制專班 民國_____年_____月_____系_____組_____班畢業				
	●碩士學制： <input type="checkbox"/> 碩士(一般生) <input type="checkbox"/> 碩士(在職專班) <input type="checkbox"/> 碩士(產業研發在職專班) 民國_____年_____月_____所/系 碩士班畢業				
	●博士學制： <input type="checkbox"/> 博士 民國_____年_____月_____所/系 博士班畢業				
聯絡方式	通訊地址：_____			■正本取件方式： <input type="checkbox"/> 親取(至公共事務處領取) <input type="checkbox"/> 郵寄(○平信 ○掛號)	
	電話：(H)_____ (O)_____			■照片部分(必附)：2吋大頭照 (1)使用學生證照片(民國89年後入學者適用) (2)郵寄或現場申請者請浮貼此處 ※背面書寫身分證字號及姓名 (3)E-mail申請者請加附.jpg圖檔 ※照片圖檔請以身分證字號為檔名 例如：A123456789.jpg ※非中華民國籍請以學號前加A惟檔名 例如：AA80012001.jpg	
備註	■自收迄完整填寫之申請書及照片(以收件人確認日期、郵戳或E-mail記錄為憑)起至多30個工作天(不含例假日)可親取或依指定方式寄出。 ■急需使用學校圖書館資源者(館內校友可借書，相關規定依圖書館規則辦理)可立即核發紙本臨時證。臨時證領件方式如下， 如有需要請勾選。 <input type="checkbox"/> 現場領取(等待時間約5-10分鐘)/ <input type="checkbox"/> 郵寄至上列地址(○限時專送 ○限時掛號) ■申請方式(1)郵寄：「申請書+照片」寄 116 台北市文山區木柵路一段17巷1號世新大學社會資源發展中心(封面註明「申請校友證」) (2)E-MAIL：將「申請書+.jpg大頭照圖檔」以「附件」方式傳送至E-MAIL： service99@mail.shu.edu.tw ※申請書請以身分證字號+姓名為檔名，例如：123456789 王小明.doc/※照片圖檔請以身分證字號為檔名，例如：123456789.jpg ■業務承辦單位：世新大學社會資源發展中心：分機2184、2185 電話：(02)2236-8225/傳真：(02)2236-1557/E-MAIL： service99@mail.shu.edu.tw				

本校為辦理校友證(辦理證件及聯繫相關業務)之蒐集目的，需要蒐集您的個人資料類別包括：姓名、身分證字號、學號、聯絡電話、電子郵件、郵寄地址。該個人資料檔案將以合於上述特定目的向當事人、業務相關之第三人或機關為合理之利用行為，利用及保存期限為三年，地區限於臺灣。您可以依據個資法第3條，行使以下權利：包含查詢、閱覽、製給複給本、補充更正、請求停止蒐集、處理或利用或刪除。若欲行使上述權利，請洽上方聯繫電話。您可以自由選擇是否提供個人資料，若不願意提供則無法提供您辦理校友證相關業務。

我同意以上個資聲明

簽名：_____